

## **Protokoll zur Jura Fachschaftsratsitzung vom 23.01.2019**

**Ort:** FSR Büro in der Studimeile (Große Scharrnstraße 20a, 1.OG)

### **Tagesordnung**

#### **Top 1: Eröffnung**

Die Sitzung wurde um 18:25 Uhr vom 1. Vorsitz des FSR Jura, Nell Imbriani, eröffnet.

#### **Top 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Es sind 4 von 4 Mitglieder anwesend. Somit sind wir beschlussfähig. Außerdem ist ein Gast anwesend.

#### **Top 1.2: Annahme der Tagesordnung**

Leah Heischkel schlägt vor, dass der Top 2 Vollversammlung wird und der neue Top 3 19.12.2018. Somit Verschieben sich die restlichen TO-Punkte um 2 nach hinten.

#### **Top 1.3: Abstimmung über das Protokoll der vergangenen Sitzung**

Leah Heischkel nimmt das Protokoll der vergangenen Sitzung nicht an, da sie ihrerseits behauptet, dass sie negative Kritik abbekommen hat. Mirac soll das Protokoll überarbeiten.

#### **Top 1.4: Nächster Sitzungstermin**

Der nächste Sitzungstermin wird für den 04.02.2019 um 18:15 Uhr festgesetzt. Dies wird einstimmig angenommen. Weiterhin soll Leah Heischkel auf unserer Facebook Seite einen Post machen, um die Kandidaten auf unseren nächsten Termin u.a. den Übergangstermin, aufmerksam zu machen.

#### **Top. 1.5: Berichte**

Nell Imbriani berichtet über die vergangene Stupa-Sitzung positiv.

#### **Top 2: Vollversammlung Die Vollversammlung wird am 06.02 stattfinden**

- Leah Heischkel macht die Raumbuchung
- Deniz Basyigit wird nochmal anwesend sein, da er sein Finanzenbericht vortragen soll - Es werden 8 Pizzen, seitens Nell Imbriani bestellt
- Werbung für Vollversammlung macht Leah Heischkel

### **Top 3: 19.12.2018**

Wir erklären die Ämtervergabe am 19.12.2018 für ungültig, da ec tunc die neu-gewählten Mitglieder aufgrund einer rechtmäßigen Anfechtung der Wahl, ihren Ämtern enthoben wurde.

### **Top 4: Finanzen**

Wir beschließen die Ausgaben für 8 Pizzen und nehmen es an.

Weiterhin wurden zehn Euro für Plakate und für vier Dankespralinen für die Referentinnen und Referenten des Hausarbeitentutoriums 5,96 Euro ausgegeben. Die Ausgaben werden einstimmig angenommen.

Mirac Özsoy und Nell Imbriani setzten sich für den Finanzenplan zusammen.

### **Top 5: Nachbesprechung Hausarbeitentutorium vom 22.01.2019, 18:15 Uhr Hs 3**

Das Hausarbeitentutorium war sehr gut besucht. Es kam positives Feedback von den Referentinnen. Dabei wird ein besonderer Dank an allen Referenten / In ausgesprochen seitens Fsr..

### **Top 6: Umzug**

Der Umzug wird am 06.02 nach der Vollversammlung vorbereitet. stattfinden. Am 22.02 ist voraussichtlich der Umzugstermin. Dabei wird der Termin als Pflichttermin festgelegt.

Wir werden auch Umzugskartons kaufen. Weiterhin sind Leah Heischkel, Yasin Dar, Mirac Özsoy entschuldigt für den Umzug.

### **Top 7: Klausurenpool**

Nell kümmert sich um den Zugang über IKMZ.

### **Top 8: Sonstiges**

Leah Heischkel hat eine Verwarnung ausgesprochen bekommen. Die Sitzung wird um 19:25 Uhr geschlossen.

Protokollant

*Yasin Dar.*