

7 Bedienung





HINWEIS!

Vor Einschalten des Systems sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist.

7.1 Ein-/Ausschalten



Abb. 37: Ein-/Ausschalter

Um das System einzuschalten:

1. System am Ein-/Ausschalter (Abb. 37/1) an der linken Seite der Basis einschalten.



HINWEIS!

Sobald PC und Software nach dem Einschalten betriebsbereit sind, kann das System benutzt werden. Betriebssystem und Software werden automatisch geladen. Zusätzlich wird ein Scanvorgang ausgeführt. Er normiert das optische System.



HINWEIS!

Eventuell muss nach dem Starten des Systems der Bildschirm manuell eingeschaltet werden. Dazu Bedienungsanleitung des Bildschirms hinzuziehen.

Um das System auszuschalten:

2. System am Ein-/Ausschalter an der linken Seite der Basis ausschalten.

Bedienung



7.2 Das Bedienfeld kennenlernen

Das Bedienfeld befindet sich an der Vorderseite der Basis.



Abb. 38: Tasten des Bedienfeldes

1 Taste Hilfe

Durch Drücken dieser Taste wird eine Softwarehilfe auf dem Bildschirm aufgerufen.

2 Pfeiltaste Links

Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach links.

3 Pfeiltaste Oben

Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach oben und die Erhöhung/Veränderung/Auswahl der Parameter der Scaneinstellungen.

4 Taste OK

Durch Drücken dieser Taste werden die veränderten Parameter der Scaneinstellungen bestätigt.

5 Pfeiltaste Rechts

Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach rechts.

6 Taste Scannen (mit LED)

Durch einmaliges Drücken dieser Taste wird ein Scan ausgelöst. Während des Scannens leuchtet die LED. Durch erneutes Drücken der Taste wird der Scan je nach Einstellung gedruckt oder gespeichert und gleichzeitig ein neuer Scan ausgelöst.

7 Taste Abbruch/Zurück

Durch Drücken der Taste Abbruch/Zurück werden die aktuell durchgeführten Änderungen der Parameter verworfen. Zusätzlich kann durch Drücken der Taste Abbruch/Zurück auf dem Bildschirm eine Ebene zurück navigiert und zwischen Start- und Hauptmenü gewechselt werden. Zweimaliges Drücken der Taste setzt die Software auf die "Default"-Einstellungen zurück.

8 Pfeiltaste Unten

Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach unten und die Verringerung/Veränderung/Auswahl der Parameter der Scaneinstellungen.

9 Taste Verriegelung

Durch Drücken dieser Taste wird die Buchwippe in ihrer aktuellen Einstellung verriegelt. Die LED leuchtet, wenn die Buchwippe verriegelt ist.



7.3 Scanvorgang durchführen

Nach Einschalten des Systems kann direkt mit dem Einscannen von Dokumenten begonnen werden.

Um einen Scanvorgang durchzuführen:

7.3.1 Buchwippe justieren

Die Buchwippe ermöglicht dem Benutzer, eine möglichst waagerechte Scanoberfläche herzustellen. Nach Auflegen eines Dokumentes muss die Buchwippe justiert werden.

Um die Buchwippe zu justieren:

1. Zu scannendes Dokument (Abb. 39/1) mittig gemäß Positionierungshilfen auf Buchwippe (Abb. 39/2) auflegen.



Abb. 39: Dokument auflegen



 Seitenflächen (Abb. 40/1) durch Wippen in der Höhe verstellen (Abb. 40/Pfeile), bis die Dokumentenoberfläche (Abb. 40/2) möglichst waagerecht ausgerichtet ist.

Abb. 40: Höhen der Seitenflächen verstellen

Bedienung





Abb. 41: Taste Verriegelung

3. Buchwippe verriegeln. Dazu Taste Verriegelung (Abb. 41) drücken. Die LED (Abb. 41/1) beginnt zu leuchten.



Durch erneutes Drücken der Taste Verriegelung wird die Buchwippe entriegelt und die LED erlischt.

HINWEIS!

Buchseiten bei einem Höhenunterschied von ca. 1 cm mit Hilfe der Buchwippe erneut in die Waagerechte bringen.

7.3.2 Scanvorgang auslösen

Ist ein Dokument aufgelegt und die Buchwippe justiert und verriegelt, kann mit dem Scannen begonnen werden.

Um einen Scanvorgang auszulösen:

Taste Scannen (Abb. 42) drücken

Auslöseleisten (Abb. 43/1) berühren.



Abb. 42: Taste Scannen



Abb. 43: Auslöseleisten

0

oder

4.

HINWEIS! Es wird ein Scan in voller Auflösung erstellt. Die LED (Abb. 42/1) leuchtet während des Scanvorgangs. Anschließend erscheint auf dem

Bildschirm das Scanergebnis zur Überprüfung durch den Benutzer.



Bedienung

Um den Scan abhängig von der Einstellung zu drucken oder zu speichern als auch einen neuen Scan auszulösen:

 Taste Scannen (Abb. 42) erneut drücken oder Auslöseleisten (Abb. 43/1) erneut drücken oder Taste OK (Abb. 44) drücken.

ĥ

HINWEIS!

Ein neuer Scan wird jetzt ausgelöst. Der vorherige Scan wird je nach Einstellung der Bookcopy Software und des angeschlossenen Zubehörs ausgedruckt oder als Datei gespeichert bzw. gedruckt und gespeichert.



HINWEIS!

Zum Abschluss der Arbeit muss der letzte Scan durch Anwählen des Menüpunktes 'DRUCKEN' oder durch Auslösen eines weiteren Scans zum Drucker geschickt bzw. gespeichert werden.



Abb. 44: Taste OK



8 Scaneinstellungen vornehmen

Die Bookcopy Software ermöglicht dem Bediener, verschiedene Einstellungen für das Scannen eines Dokumentes vorzunehmen.

Die Einstellungen werden über das Bedienfeld und den Bildschirm vorgenommen.

Die Bookcopy Software verfügt dabei über zwei Bildschirmmasken, das Startmenü und das Hauptmenü. Über das Startmenü wird das Ausgabeformat des gescannten Dokumentes gewählt. Im Hauptmenü können weitergehende Einstellungen vorgenommen und die Scandatei vor der Ausgabe oder Speicherung nachbearbeitet werden.

Die Pfeiltasten dienen dabei zur Bildschirmnavigation und zur Einstellung und Auswahl von Werten.

Der jeweils angewählte Menüpunkt wird auf dem Bildschirm grau hinterlegt angezeigt. Mit der Taste OK werden Auswahl und Eingaben bestätigt.

Um einen Vorgang abzubrechen oder vom Hauptmenü ins Startmenü zu gelangen, Taste Abbruch/Zurück drücken.

8.1 Ausgabeformat über Startmenü wählen

Je nach Konfiguration des Systems und abhängig vom angeschlossenen Zubehör kann zwischen drei Ausgabeformaten für das gescannte Dokument gewählt werden.

Auf dem Bildschirm werden im Startmenü (Abb. 45) die möglichen Ausgabeformate angezeigt. In diesem Fall stehen "Drucker", "Datei" und "Drucker und Datei" als Ausgabeformate zur Verfügung.

- "Drucker" bedeutet, dass das gescannte Dokument ausgedruckt wird.
- "Datei" bedeutet, dass das gescannte Dokument nach dem Scan als Datei gespeichert wird.
- "Drucker und Datei" bedeutet, dass das gescannte Dokument nach dem Scan sowohl ausgedruckt als auch als Datei gespeichert wird.
 - 1. Um das gewünschte Ausgabeformat zu wählen, Pfeiltaste Oben und Pfeiltaste Unten benutzen (Abb. 46), bis das gewünschte Ausgabeformat grau hinterlegt angezeigt wird.

DATEI DRUCKER UND DATEI

Abb. 45: Startmenü



Abb. 46: Pfeiltasten Oben/Unten





Um die Auswahl zu bestätigen, Taste OK drücken (Abb. 47).

Abb. 47: Taste OK

8.2 Einstellungen über das Hauptmenü vornehmen

Nach Einstellung des Ausgabeformats erscheint das Hauptmenü auf dem Bildschirm.

Im Hauptmenü können weitergehende Scaneinstellungen vorgenommen werden.

Erscheint neben dem Menüpunkt ein nach rechts zeigender roter Pfeil, kann durch Drücken der Pfeiltaste Rechts eine weitere Bildschirmebene aufgerufen werden.

Erscheinen neben dem Menüpunkt zwei rote Pfeile, kann durch Drücken der Pfeiltaste Rechts oder der Pfeiltaste Links der Wert der Einstellung direkt geändert werden.

8.2.1 Das Hauptmenü



Abb. 48: Hauptmenü

1 Statuszeile:

Hier werden die aktuellen Einstellungswerte angezeigt.

- 2 **Hilfszeile:** Diese Zeile bietet Hilfestellungen an.
- 3 Menüpunkt EINSTELLUNGEN: Über diesen Menüpunkt können weitere Einstellungen wie Anzahl der Kopien, Scanrotation und Dateiformat vorgenommen werden. Bei Auswahl des Menüpunktes und Drücken der Pfeiltaste Rechts öffnet sich hierzu eine zweite Bildschirmebene.
- 4 **Menüpunkt BILDBEARBEITUNG:** Über diesen Menüpunkt kann die Art der Bildbearbeitung eingestellt werden. Es besteht die Möglichkeit, zwischen den Bildbearbeitungsformen "Standard", "Text" und "Foto" zu wählen. "Standard" bildet dabei eine Mischung aus den Formen "Text" und "Foto" und ist die optimale Einstellung für bebilderte Texte.
- 5 Menüpunkt HELLIGKEIT:

Über diesen Menüpunkt kann die Helligkeit des eingescannten Dokumentes für die Ausgabe eingestellt werden. Durch Drücken der Pfeiltaste Links oder durch Drücken der Pfeiltaste Rechts wird der Helligkeitswert gesenkt oder erhöht. Der Wertebereich liegt

8.2.2 Drucken eines gescannten Dokumentes

dabei zwischen -15 und +15.

- 6 Menüpunkt AUSGABEGRÖSSE: Über diesen Menüpunkt kann die Ausgabegröße des eingescannten Dokumentes eingestellt werden. Durch Drücken der Pfeiltaste Links oder durch Drücken der Pfeiltaste Rechts wird die Ausgabegröße gesenkt oder erhöht. Der Wertebereich liegt dabei zwischen 10 % und 200 %.
- 7 **Menüpunkt DRUCKGRÖSSE:** Über diesen Menüpunkt kann die Druckgröße abhängig von den Papierformaten des Druckers eingestellt werden.
- 8 **Menüpunkt SEITENMODUS:** Über diesen Menüpunkt wird eingestellt, ob die

Seiten als Einzelseiten erkannt und getrennt werden sollen oder als Doppelseite weiterverarbeitet werden.

- 9 Menüpunkt VORSCHAU GRÖSSER: Über diesen Menüpunkt wird ein Scan auf 100%ige Bildschirmansicht vergrößert.
- 10 Menüpunkt LÖSCHEN: Über diesen Menüpunkt wird ein Scan gelöscht bzw. verworfen.
- 11 **Menüpunkt DRUCKEN:** Über diesen Menüpunkt wird ein Scan gedruckt bzw. als Datei gespeichert.

Um ein gescanntes Dokument zu drucken:

- 1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 49) Menüpunkt DRUCKEN auswählen.
- \checkmark

Abb. 49: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 50: Taste OK

2. Taste OK (Abb. 50) drücken.





8.2.3 Löschen eines gescannten Dokumentes

1.

 Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 51) Menüpunkt LÖSCHEN auswählen.

Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 53) Menüpunkt

Um ein gescanntes Dokument zu löschen:



Abb. 51: Pfeiltasten Oben/Unten



2. Taste OK (Abb. 52) drücken.

Um die Vorschau größer anzuzeigen:

VORSCHAU GRÖSSER auswählen.

1.

Abb. 52: Taste OK

8.2.4 Vorschaugröße ändern





Abb. 53: Pfeiltasten Oben/Unten



2. Taste OK (Abb. 54) drücken.

Abb. 54: Taste OK

8.2.5 Seitenmodus ändern

Um den Seitenmodus zu ändern:

1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 55) Menüpunkt SEITENMODUS auswählen.



Abb. 55: Pfeiltasten Oben/Unten



2.





Abb. 56: Pfeiltaste Rechts



Abb. 57: Seitenmodus auswählen



Abb. 58: Taste OK



Pfeiltaste Rechts (Abb. 56) drücken.

- GANZ: Die Doppelseite wird komplett als eine Datei gespeichert und ausgedruckt.
- LINKS: Nur die linke Seite wird als Datei gespeichert und ausgedruckt.
- RECHTS: Nur die rechte Seite wird als Datei gespeichert und ausgedruckt.
- SEITENTRENNUNG: Die linke und rechte Seite werden getrennt und jeweils als Datei gespeichert und ausgedruckt.

Um die Auswahl zu bestätigen:

4. Taste OK (Abb. 58) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

5. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 59) drücken.



Abb. 59: Taste Abbruch/Zurück

8.2.6 Druckgröße ändern





Abb. 60: Pfeiltasten Oben/Unten

Um die Druckgröße zu ändern:

1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 60) Menüpunkt DRUCKGRÖSSE auswählen.



HINWEIS!

Die aktuell gewählte Druckgröße wird im Menüpunkt angezeigt.





2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 61) drücken.

Abb. 61: Pfeiltaste Rechts



3. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 60) die gewünschte Druckgröße (Abb. 62) auswählen.

Abb. 62: Druckgröße ändern



Abb. 63: Taste OK



Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 65) Menüpunkt

5. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 64) drücken.

Um die Ausgabegröße zu ändern:

AUSGABEGRÖSSE auswählen.

Um die Auswahl zu bestätigen:

4.

1.

Taste OK (Abb. 63) drücken.



8.2.7 Ausgabegröße ändern





Abb. 65: Pfeiltasten Oben/Unten





Abb. 66: Pfeiltasten Links/Rechts

2. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 66) die Ausgabegröße ändern.

HINWEIS!

Die Ausgabegröße wird im Menüpunkt in Prozent angezeigt. Durch Drücken der Pfeiltaste Links wird der Wert gesenkt, durch Drücken der Pfeiltaste Rechts erhöht. Es steht dabei ein Wertebereich von 10 % bis 200 % zur Verfügung.

8.2.8 Helligkeit ändern





Abb. 67: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 68: Pfeiltasten Links/Rechts

- Um die Helligkeit zu ändern:
- 1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 67) Menüpunkt HELLIGKEIT auswählen.
- 2. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 68) die Helligkeit ändern.

HINWEIS!

Die Helligkeit wird im Menüpunkt angezeigt. Durch Drücken der Pfeiltaste Links wird der Wert gesenkt, durch Drücken der Pfeiltaste Rechts erhöht. Es steht dabei ein Wertebereich von -15 bis +15 zur Verfügung.



8.2.9 Bildbearbeitung ändern



 $\langle \mathbf{v} \rangle$

Abb. 69: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 70: Pfeiltaste Rechts



Abb. 71: Bildbearbeitung ändern







Um die Bildbearbeitung zu ändern:

1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 69) Menüpunkt BILDBEARBEITUNG auswählen.



2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 70) drücken.

- **3.** Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 69) die gewünschte Bildbearbeitungsform (Abb. 71) auswählen.
 - STANDARD: Die Bildbearbeitung erfolgt als Text und Foto.
 - **TEXT:** Die Bildbearbeitung erfolgt als Text.
 - FOTO: Die Bildbearbeitung erfolgt als Foto.

Um die Auswahl zu bestätigen:

4. Taste OK (Abb. 72) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

5. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 73) drücken.



8.2.10 Anzahl der Kopien einstellen

Um die Anzahl der Kopien einzustellen:

- 1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 74) Menüpunkt EINSTELLUNGEN auswählen.
- 2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 75) drücken.

Abb. 74: Pfeiltasten Oben/Unten





 Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 74) den Menüpunkt KOPIEN (Abb. 76) auswählen.

Abb. 76: Anzahl der Kopien einstellen



OK

4. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 77) die Anzahl der Kopien einstellen.

Um die Auswahl zu bestätigen:

5. Taste OK (Abb. 78) drücken.

Abb. 78: Taste OK

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:



Die Buchentzerrung dient zur automatischen Buchfalzentzerrung. Wird ein Buch beim Scannen nicht flachgedrückt, werden dessen Seiten gewölbt gescannt. Durch die Buchentzerrung wird dieser Effekt behoben. Sehr stark gewölbte Buchseiten an

den äußeren unteren Seitenrändern mit den

Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 80) Menüpunkt



6. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 79) drücken.

HINWEIS!

Um die Buchentzerrung einzustellen:

EINSTELLUNGEN auswählen.

Fingern flachdrücken.

Abb. 79: Taste Abbruch/Zurück

8.2.11 Buchentzerrung einstellen





Abb. 80: Pfeiltasten Oben/Unten



2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 81) drücken.





3. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 80) den Menüpunkt BUCHENTZERRUNG (Abb. 82) auswählen.



0

1.

HINWEIS!

Die aktuell gewählte Einstellung wird im Menüpunkt angezeigt.

2010-08-31

93

4.





Abb. 83: Pfeiltaste Rechts

SETTENTIONANG	KOPEN	ALS
DRUCKGROSSE DIN AL	AUCHENTZERRUNG	
AUSOABEGHIDSSE	EN	
100 %	AN SETTE AND ASSEN	AUSSCHNEIDEN
RELLICKEIT	SCANPYSTATISH	
BL DREAMMENTLERS	a.	
PTANDARD	BRERGAPPUNKS O Herr	
EINSTELLUNGEN	DATEFORMAT	

Abb. 84: Gewünschte Einstellung auswählen



Abb. 85: Taste OK



Abb. 86: Taste Abbruch/Zurück

8.2.12 Seitenanpassung einstellen

Um die Seitenanpassung einzustellen:

1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 87) Menüpunkt EINSTELLUNGEN auswählen.



Abb. 87: Pfeiltasten Oben/Unten

- 5. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 80) die gewünschte Einstellung (Abb. 84) auswählen.
 - AUS: Buchentzerrung ausgeschaltet.

Pfeiltaste Rechts (Abb. 83) drücken.

- **EIN:** Buchentzerrung eingeschaltet.
- AUSSCHNEIDEN: Die Seiteninhalte werden ausgeschnitten und in eine neue Datei zur Weiterverarbeitung eingefügt.

Um die Auswahl zu bestätigen:

6. Taste OK (Abb. 85) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

7. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 86) drücken.



2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 88) drücken.





 Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 87) den Menüpunkt AN SEITE ANPASSEN (Abb. 89) auswählen.

Abb. 89: An Seite anpassen



Abb. 90: Pfeiltasten Links/Rechts







Abb. 92: Taste Abbruch/Zurück

4. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 90) Seitenanpassung ein-/ausschalten.

Um die Auswahl zu bestätigen:

5. Taste OK (Abb. 91) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

6. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 92) drücken.

Scaneinstellungen vornehmen



8.2.13 Scanrotation einstellen





Abb. 93: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 94: Pfeiltaste Rechts



1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 93) Menüpunkt

Um die Scanrotation einzustellen:

- EINSTELLUNGEN auswählen.
- 2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 94) drücken.

4.

- 3. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 93) den Menüpunkt SCANROTATION (Abb. 95) auswählen.
 - HINWEIS! Die aktuell gewählte Einstellung wird im Menüpunkt angezeigt.

Abb. 95: Menüpunkt Scanrotation auswählen



Abb. 96: Pfeiltaste Rechts



Abb. 97: Gewünschte Einstellung auswählen

- 5. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 93) die gewünschte Einstellung (Abb. 97) auswählen.
 - -90°: Der Scan wird um 90° nach links gedreht.
 - 0°: Der Scan wird nicht verändert.

Pfeiltaste Rechts (Abb. 96) drücken.

- 90°: Der Scan wird um 90° nach rechts gedreht.
- **180°:** Der Scan wird um 180° gedreht.



Um die Auswahl zu bestätigen:

6. Taste OK (Abb. 98) drücken.



Abb. 98: Taste OK



Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

7. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 99) drücken.



8.2.14 Seitenüberlappung einstellen



HINWEIS!

0

Die Seitenüberlappung dient zur Einstellung der Überlappung bei der automatischen Seitentrennung.

Um die Seitenüberlappung in Millimeter (mm) einzustellen:

1. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 100) Menüpunkt EINSTELLUNGEN auswählen.



Abb. 100: Pfeiltasten Oben/Unten



2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 101) drücken.





Abb. 102: Seitenüberlappung auswählen



Abb. 103: Pfeiltasten Links/Rechts

3. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 100) den Menüpunkt ÜBERLAPPUNG (Abb. 102) auswählen.

> HINWEIS! Die aktuell gewählte Einstellung zur Überlappung der Seiten wird im Menüpunkt in Millimeter (mm) angezeigt.

4. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 103) die Überlappung in Millimeter (mm) einstellen.

Um die Auswahl zu bestätigen:



Aufsichtkopiersystem OS 12000 Bookcopy

Scaneinstellungen vornehmen



Abb. 104: Taste OK



5. Taste OK (Abb. 104) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

6. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 105) drücken.

8.2.15 Dateiformat einstellen

C)
1	
	_

HINWEIS!

Über das Dateiformat wird vorgegeben, in welchem Format die eingescannten Dokumente gespeichert werden.

Um das Dateiformat einzustellen:







Abb. 106: Pfeiltasten Oben/Unten



2. Pfeiltaste Rechts (Abb. 107) drücken.

Abb. 107: Pfeiltaste Rechts







 Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 106) den Menüpunkt DATEIFORMAT (Abb. 108) auswählen.

Abb. 108: Menüpunkt Dateiformat auswählen



Abb. 109: Pfeiltaste Rechts



Abb. 110: Gewünschte Einstellung auswählen



Abb. 111: Taste OK



4. Pfeiltaste Rechts (Abb. 109) drücken.

- 5. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 106) die gewünschte Einstellung (Abb. 110) auswählen.
 - JPG: Das eingescannte Dokument wird an die vorhandene Datei angefügt und als JPG-Datei gespeichert (Multipage-PDF).
 - PDF: Das eingescannte Dokument wird als PDF-Datei gespeichert.
 - TIFF: Das eingescannte Dokument wird als TIFF-Datei gespeichert.

Um die Auswahl zu bestätigen:

6. Taste OK (Abb. 111) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:

7. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 112) drücken.